



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ
REINSCRIPCIÓN A POSGRADO**

Maestría en Ciencias en Agroecosistemas Sostenibles
Maestría en Administración
Maestría en Economía Social y Solidaria
Doctorado en Ciencias en Productividad en Agroecosistemas

SEMESTRE ENERO A JUNIO 2026
Horario 08:00-14:00 horas.

Para reinscribirse deberá seguir las indicaciones siguientes:

CALENDARIO

Posgrado	Fecha de reinscripción
Maestría en Ciencias en Agroecosistemas Sostenibles	Del 19 al 23 de enero de 2026
Maestría en Administración	
Maestría en Economía Social y Solidaria	
Doctorado en Ciencias en Productividad en Agroecosistemas	

CONDICIONES DEL (LA) ESTUDIANTE PARA REINSCRIPCIÓN:

- No adeudar documentos de inscripción, acta de nacimiento, certificado de licenciatura, título, cédula profesional, CURP y/o constancia médica, o cualquier otro documento que haya sido requisito de inscripción. **En caso de adeudo, entregarlos en el Departamento de Servicios Escolares**, antes de su fecha de reinscripción o el día de su reinscripción.
- Verificar su vigencia de Seguridad Social (que le aplique). Para los estudiantes de la Maestría en Ciencias en Agroecosistemas Sostenibles aplicable al ISSSTE, descargar de la plataforma becas SECIHTI la carta de prestación de servicios



2026
año de
Margarita Maza





médicos emitida por el Director de Becas. Para los demás estudiantes de posgrado podrá ser seguridad social laboral o de estudiante, en caso de no tener el de estudiante, deberá descargar la siguiente guía para el alta en el IMSS en el ITCHINÁ: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2025/01/GUIA-PARA-VIGENCIAIMSS-2.pdf>.

En caso de no estar vigente solicitarlo al correo: maria.pb@china.tecm.mx
Cuando ya estés vigente, concluye tu trámite de registro de clínica y consultorio y entregarlo en el Departamento de Servicios Escolares.

INFORMACIÓN DE PAGO

Posgrado	Semestre	Monto a pagar
Maestría en Ciencias en Agroecosistemas Sostenibles	IV VI	\$ 4,300.00 (cuatro mil trescientos pesos 00/100 m.n)
Maestría en Administración	II IV VI VIII	\$ 4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 m.n)
Maestría en Economía Social y Solidaria	II IV VI	\$ 4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 m.n)
Doctorado en Ciencias en Productividad en Agroecosistemas	II IV	\$ 5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 m.n)

IMPORTANTE:

- Pago hasta un día antes de su fecha de reinscripción
- Una vez realizado el depósito, NO HAY DEVOLUCIÓN. Es importante verificar bien los datos.
- Para cualquier duda o aclaración referente a la información para pago, comunicarse al siguiente correo: recfin@china.tecnm.mx



2026
año de
Margarita Maza





Puedes llevar a cabo el pago de las tres opciones siguientes:

- Pago Directo en sucursal bancaria: Banco Santander (México), S.A. (efectivo)
- Pago en Línea Aplicación o Portal Web Bancario (transferencia interbancaria).
- Pago en TELECOMM Telégrafos (efectivo)

DATOS BANCARIOS PARA EL PAGO:

- Institución bancaria: Banco Santander (México), S.A. o TELECOMM Telégrafos.
- Cuenta: 65-50190130-5 (para depósito directo en banco Santander o TELECOMM Telégrafos).
- Clave interbancaria: 014050655019013055 (para transferencias interbancaria en línea desde la aplicación o portal web bancario.
- Beneficiario: TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO/ INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ

IMPORTANTE: AL COMPROBANTE DE PAGO EN EL CONCEPTO COLOCAR EL PRIMER NOMBRE Y EL PRIMER APELLIDO DE EL (LA) ESTUDIANTE.



2026
año de
**Margarita
Maza**





PROCEDIMIENTO

1. FACTURACIÓN: EMISIÓN DEL RECIBO OFICIAL DE COBRO

Una vez realizado el pago, el (la) estudiante debe presentar la documentación siguiente en la ventanilla del área de caja del Departamento de Recursos Financieros:

- Formato **ITCHINA-REG-7110-01 ORDEN DE PAGO**, llenar correctamente la primera parte con sus datos. Liga para descargar formato: https://itchina.edu.mx/convocatoria_maestria.html
- **COMPROBANTE DE PAGO** (original) del banco Santander y/o TELECOM telégrafos en la cuenta que se dio anteriormente. Importante: Escribir nombre (es), apellido Paterno y apellido materno en la parte frontal de cada uno de las fichas de depósito; y/o Comprobante electrónico de Pago (CEP) de pago de transferencias interbancarias.
- El área de caja del Departamento de Recursos Financieros le emitirá al estudiante su Recibo Oficial de Cobro (factura).

2. ENTREGA DE EXPEDIENTE DE REINSCRIPCIÓN

El estudiante deberá entregar su expediente de manera física y digital. Al Departamento de Servicios Escolares la documentación se deberá entregar en físico (impresa) y a la coordinación de maestría o doctorado que corresponda en digital. La documentación en digital deberá enviarla a los correos siguientes:

No.	Coordinadora de Maestría	Correo electrónico
1	Mtra. Zeyli Alejandra Pineda León Coordinadora de la Maestría en Ciencias en Agroecosistemas Sostenibles	coord_agroeco@china.tecnm.mx
2	M en C. Gerardo Alfonso Avilés Ramírez Coordinador de las Maestría en Administración Coordinador de la Maestría en Economía Social y Solidaria	coord_admon@china.tecnm.mx coord_economia@china.tecnm.mx





3	Dra. Karina Verdel Aranda Coordinadora del Doctorado en Ciencias en Productividad en Agroecosistemas	coord_doctorado@china.tecnm.mx
---	--	--

Los documentos que deberá entregar son los que se detallan a continuación:

- RECIBO OFICIAL DE COBRO (FACTURA): emitido por el Departamento de Recursos Financieros.
- Vigencia de seguridad social que le aplique.
- SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN AGOSTO-DICIEMBRE 2025: llenarla correctamente y firmarla. Liga: https://itchina.edu.mx/convocatoria_maestria.html
- ENCUESTA ESTADÍSTICA AGOSTO-DICIEMBRE 2025: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScKc3aBQ4Od3fCvLLa-IkqdlLp3GU-uo1pZe8-tFKwQtpSViw/viewform>. (Captura pantalla de registro final, lo imprimes, le pones tu nombre y lo adjuntas a tus formatos).
- CVU RIZOMA (SECIHTI) actualizado y firmado por su director de tesis (**este requisito es exclusivo para la Maestría en Ciencias en Agroecosistemas Sostenibles y Doctorado en Ciencias en Productividad en Agroecosistemas**).

Indicaciones para el envío:

1. **Carpeta digital:** Envíe los documentos a su coordinador dentro de una carpeta cuyo nombre debe seguir este formato exacto:

Primer_Apellido_Segundo_Apellido_Nombres

2. **Formato de archivos:**

- Cada documento debe escanearse y guardarse individualmente en **formato PDF**.
- Los archivos deben tener buena calidad de digitalización, ser completamente legibles y estar correctamente orientados.

Importante: No se aceptarán documentos mal escaneados, ilegibles o que no cumplan con las especificaciones anteriores.





3. EMISIÓN DE CARGA ACADÉMICA (HORARIO)

Posterior a la entrega de su expediente físico de reinscripción al Departamento de Servicios Escolares y haber enviado a su coordinadora su expediente digital, y quede autorizado (a), el (la) estudiante deberá realizar junto con su coordinador (ra) su carga académica.

El estudiante recibirá de la División de Estudios de Posgrado e Investigación su carga académica firmada y sellada.

NOTAS IMPORTANTES:

1. El (la) estudiante que no se reinscriba en la fecha establecida, no contará con carga académica y, por lo tanto, no deberá ingresar a clases.
2. Inicio de clases: 26 de enero de 2026.
3. Para cualquier duda o aclaración, contáctanos de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas con las coordinaciones correspondientes a su posgrado.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®

Aprender Produciendo

LORENA GUADALUPE RAMÓN CANUL

JEFA DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN



2026
año de
**Margarita
Maza**

